

Meruzalka – Mateřská škola Jihlavské Terasy o.p.s., Havlíčkova 1395/30, Jihlava	
12. Provozní řád	
Č.j.: 12/2013	
Vypracovala:	Bc. Martina Kalná
Schválil:	Bc. Jiří Vondráček
Pedagogická rada projednala:	1.9.2013
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2013
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2013

Údaje o škole:

Meruzalka - Mateřská škola Jihlavské Terasy o.p.s. (dále jen mateřská škola)
Havlíčková 1395/30, 586 01 Jihlava
IČ: 29354391

Zakladatel mateřské školy: CORBADA a.s. se sídlem Na Popelce 3187/12a, 150 00 Praha 5,
IČ: 27365743

Ředitel obecně prospěšné společnosti: Bc. Jiří Vondráček

Ředitelka mateřské školy: Jana Kelisová
email: ms.meruzalka@seznam.cz, tel. kontakt: 731403466

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení **písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)** v platném znění a na základě odstavce 2) §7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. **o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.** Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

II. Prostorové podmínky

Mateřská škola je situována v objektu SO 08 v 1.NP v areálu Jihlavských Teras. Prostory MŠ tvoří dvě herny včetně koutu pro odpočinek pro děti, dvěma sociálními zařízeními pro děti a jedním pro zaměstnance, výdejnou stravy s jídelnou, šatnou a kanceláří – blíže dle situačního plánu. Součástí školy je školní zahrada, která je v areálu Jihlavských Teras. Jedná se o pozemek samostatně oplocený, jehož součástí je pískoviště.

III. Vybavení školy

Vybavení školy odpovídá jeho kapacitě pro 28 dětí a sestává se ze standardních prvků: lehátka pro spaní a odpočinek, stoly a židličky různých velikostí pro stravování dětí, vybavení šaten dětí, soubor nábytku vyhovující Montessori systému. Dále do vybavení patří gastroprovoz jídelny – výdejny stravy, vybavení zázemí pro administraci a osobní věci zaměstnanců.

Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku, vydané Státním zkušebním ústavem. Osvědčení musí obsahovat údaj o tom, že uvedený výrobek je státní zkušebnou schválen, že splňuje požadavek hygienického předpisu a údaj o naměřené koncentraci formaldehydu, který musí být nižší než maximálně povolená hodnota.

Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce dětí vsedě odpovídají příloze č. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb. Pracovní stoly mají matný povrch.

Prostorové a technické zázemí školy odpovídá požadovaným hygienickým normám pro předškolní vzdělávání a bylo pro předmětnou činnost kolaudováno.

IV. Personální zajištění

Provoz MŠ zabezpečují 4 zaměstnanci v celkovém úvazku 3,2, kteří splňují podmínky odborné způsobilosti k výkonu své práce.

V. Provoz MŠ

Provoz MŠ je v souladu se školským zákonem, ošetřený ve Školním řádu – příloha č. 1. Provozní doba od 6:30 – 16:00, pondělí až pátek.

Kriteria stanovená statutárním zástupcem MŠ pro přijímání dětí v předškolním vzdělávání pro školní rok 2013 – 2014, - příloha č. 2, jsou v souladu se Školským zákonem a preferují děti, které svým věkem více dosahují ke školní docházce. Zahrnují povinnost zdravotní způsobilosti podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů. S ohledem na pedagogické zaměření školy obsahují požadavek na seznámení a akceptaci předškolního vzdělávání v rámci montessori pedagogiky.

Technický servis, včetně zajištění dodávek vody, tepla, elektřiny, údržby včetně venkovních prostor a zahrady, internetu a ochrany prostor MŠ je smluvně zajištěn smlouvou o poskytování služeb s firmou Excel Renovations, s.r.o. – příloha č. 3

Odborné vedení v oborech požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je smluvně zajištěno firmou Eva Kottinková – příloha č. 4

Praní prádla je zajištěno smluvně s firmou Dana Štěpničková, Soukromá prádelna. Prádelna si v dohodnutých pravidelných intervalech odváží špinavé a dováží čisté prádlo v umělohmotných koších, které jsou s každou dodávkou dezinfikovány – příloha č. 5

Likvidace komunálního odpadu je zajištěna servisní smlouvou s firmou Excel Renovations, likvidace biologicky rozložitelného odpadu z jídelny – výdejny je zajištěna trojstrannou smlouvou mezi firmami Zevar Větrný Jeníkov, Excel Renovations a MŠ – příloha č. 6

Úklid MŠ je zajištěn servisní smlouvou s firmou Excel Renovations. Úklid je prováděn dle úklidového a dezinfekčního plánu, který je součástí smluvního vztahu, v rozsahu odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb. Vedle smluvního vztahu v průběhu dne je průběžně dle potřeby zajištěn úklid pedagogickými pracovníci školy. Ty byly odbornou firmou proškoleny a vybaveny potřebnými úklidovými a dezinfekčními prostředky. Povinnost provádět úklid v průběhu dne je zakotven v jejich pracovních náplních. – příloha č. 3

Smlouva o školním stravování dětí a stravování zaměstnanců - příloha č. 7 je zajištěna smluvně se Základní školou Jihlava, Nad Plovárnou 5, s tím že odvoz stravy je zajištěn ze strany MŠ. Doprava je zajišťována soukromými vozidly zaměstnanců, kteří mají povinnost vozidlo udržovat ve stavu způsobilém pro přepravu jídla a potravin. Jídlo je přepravováno v hygienicky nezávadných obalech a nádobách. Způsob dopravy a manipulace s jídlem je specifikována Směrnicí o hygieně stravování – příloha č.8

Vedení účetnictví je zajištěno smluvně s firmou TT Metea – příloha č. 9

MŠ má uzavřenou pojistnou smlouvu vztahující se k pobytu dětí v zařízení- příloha č.10

VI. Zásobování vodou, pitný režim

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu. Ve škole jsou střídavě várnice s vodou, čajem, šťávou a mlékem v místnostech určených pro výdej stravy, dostupné všem dětem a zaměstnancům školy.
2. Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích:
 - na 1 dítě v předškolním věku musí být k dispozici nejméně 60 l vody na den

VII. Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovány směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky – příloha č. 11, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. O kontrolách jsou vedeny záznamy.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné ze tříd není překročen maximální počet dětí, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.
4. V zařízeních pro děti předškolního věku je denní doba pobytu venku zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v zařízení. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné provádět činnost dětí ve školní zahradě v co největším rozsahu. Školní zahrada má vlastní provozní řád – příloha č.12.
5. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v prostorách MŠ, dostatečným větráním, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení

třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou děti k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení.

VIII. Školní a mimoškolní aktivity

Aktivity probíhají v rámci prostor mateřské školy a školní zahrady, vycházek a výletů a kulturně-sportovních akcí.

Veškeré aktivity jsou vedeny pedagogickými pracovníky, které zajišťují dodržování podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti,...). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce, pojištění.

IX. Hluk

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity. Pro zjištění úrovně hluku bylo provedeno KHS měření, které nezjistilo překročení limitů.

X. Osvětlení

Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky (skupinová práce, práce s pomůckami, projektové vyučování...). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi s natáčecími lamelami. V učebnách je použito žárovkové osvětlení, jídelně zářivkové. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.

1. Úroveň denního i umělého osvětlení prostorů se zobrazovacími jednotkami je v souladu s normovými hodnotami a požadavky.
2. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.

XI. Větrání

Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově škole jsou přímo větratelné. Intenzita větrání odpovídá požadavkům přílohy č. 3 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy.

XII. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek

1. MŠ bude mít servisní službou firmou Excel Renovations zajištěno dodržování parametrů mikroklimatických podmínek

Zima

prostory, pracovny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

- průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 22 \pm 1^\circ \text{C}$,
- minimální výsledná teplota v místnosti $t_{g \text{ min}} = 19^\circ \text{C}$,
- rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C .
- při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k dlouhodobému pobytu dětí a žáku ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C , ne však méně než na 16°C , nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto prostorách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

Léto

Vnitřní prostory školy dlouhodobému pobytu:

- průměrná výsledná teplota v místnosti $t_g = 28^\circ \text{C}$,
- maximální výsledná teplota v místnosti $t_{g \text{ max}} = 31^\circ \text{C}$,
- při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 stupňů Celsia a kdy je $t_{g \text{ max}}$ vyšší než 31 stupňů Celsia, musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky jiné náhradní opatření, např. jejich pobyt mimo budovu a zajištěním pitného režimu.

2. Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí 30 - 70 %.

3. Orientační kontrolu teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytém je zajištěna pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na obvodové stěny místností, to znamená stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření.

XIII. Psychohygienická opatření

1. Ochrana dětí před přetěžováním a stresovými situacemi

- Součástí rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ je seznámení se zdravotním stavem dítěte.
- Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci s využíváním Montessori pedagogiky a respektujícího způsoby výchovy.
- Učitelé seznamují rodiče se schopnostmi dítěte a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě.
- Učitelé dodržují délku dopolední činnosti, procházky, oběda, odpoledního odpočinku, dodržují členění hodin na zátěžové a klidové části s ohledem na individuální potřeby dítěte.

2. Výchova ke zdraví

- Vyučující dbají na průběžné větrání prostor v průběhu dne. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
- Učitelé neprodleně informují rodiče o příznacích onemocnění dětí.
- V období zvýšeného počtu infekcí ředitel rozhodne a informuje rodiče o potřebně omezení provozu.
- Učitelé vedou děti k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

3. Výchova k pohybu

- Učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa,)
- Mimořádnou pozornost věnují učitelé posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
- Dopolnední procházky směřují do přírody, pokud to počasí dovolí.
- V průběhu vyučovacích procesů si děti samy určují a zařazují relaxační chvíle, učitel je podporuje a vede tělovýchovné chvíle a dechová cvičení.
- Ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelé děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.

Směrnice nabývá účinnosti

V Jihlavě dne 1.9. 2013

Bc. Jiří Vondráček, statutární ředitel MŠ