

Meruzalka – Montessori mateřská škola a základní škola v Polné,
Indusova 210, Polná

2. Školní řád ZŠ

| | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| Č.j.: S2/2021 | |
| Vypracovala: | Ing. Mgr. Marcela Slavíková, zástupce |
| Schválil: | Mgr. Lenka Marková, ředitelka |
| Pedagogická rada projednala: | 31. 8. 2021 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 01. 9. 2021 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 01. 9. 2021 |

Údaje o škole:

název: Meruzalka – Montessori mateřská škola a základní škola v Polné
(dále jen „ŠKOLA“)

sídlo: Indusova 210, 588 13 Polná

IČ: 08050775

místo poskytovaného vzdělávání a služeb: Alej svobody 1247, 588 13 Polná

zřizovatel školy: Zázraky se dějí, z.s.
sídlo: Zahradní 496, 594 51 Křižanov
IČ: 22897071

ředitelka školy: Mgr. Lenka Marková
mail: markova.lenka@meruzalka.cz
tel. kontakt: 778 038 699

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále též "školský zákon") v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Jako žák základní školy Meruzalka v Polné znám svá práva:

- a) mám právo na kvalitní vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) mám právo na bezpečné školní prostředí,
- c) mám právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) mám právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) mám právo vyjadřovat svobodně svůj názor ve věcech, které se mě týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- f) mám právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) mám právo, aby mé chyby byly vnímány jako příležitosti ke zlepšení.
- h) mám právo být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- i) mám právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí; na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- j) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k mému pobytu a činnosti ve škole,
- k) mám právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítím v jakékoli nepohodě nebo mám nějaké trápení.

2. Jako žák základní školy Meruzalka plním své povinnosti:

- a) chovám se s úctou a respektem k sobě, spolužákům i dospělým,
- b) aktivně se zapojuji do dění ve škole,
- c) dodržuji školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsem byl seznámen,
- d) plním pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) dodržuji školní řád školy a řády odborných učeben; chovám se tak, abych neohrozil zdraví svoje ani jiných osob,
- f) chodím do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastním se činností organizovaných školou,
- g) bez svolení neopouštím budovu školy či jiný prostor využívaný k výuce. Když musím odejít ze školy během vyučování (na základě omluvenky od rodičů), požádám o dovolení učitele,
- h) chodím do školy vhodně a čistě upraven a oblečen,
- i) zacházím s učebnicemi a školními potřebami a pomůckami šetrně, udržuji své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chráním majetek před poškozením; nosím do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- j) chráním své zdraví i zdraví spolužáků;

3. Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody (u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami) odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být volen do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- l) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

4. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zejména:

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích.

5. Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo zejména:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, na ochranu před nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být volen do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Pedagogický pracovník je povinen zejména:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka, studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka, studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Pravidla pro používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů

1. Mobilní telefon (případně další technologie) má žák během vyučovací hodiny vypnutý a ve školní tašce.
2. Mobilními telefony lze telefonovat, přijímat hovory, posílat a přijímat SMS a využívat jiné služby mobilních operátorů po dohodě s průvodcem zejména k výuce.
3. Po dohodě s průvodcem lze využívat další technologie.

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a se zaměstnanci

1. Žáci se chovají ve škole respektujícím způsobem k dospělým osobám i jiným žákům školy, dbají pokynů zaměstnanců.
2. Zaměstnanci školy vůči žákům přistupují pozitivně a s respektem tak, aby podporovali zdravé sebevědomí žáků a bezpečné klima ve školním prostředí.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

- a) Výuka probíhá podle časového rozvržení vyučovacích bloků / hodin a přestávek.
- b) Časové rozvržení vyučovacích bloků / hodin:

| | |
|---------|---------------|
| 1. blok | 08:00 – 08:45 |
| 2. blok | 09:00 – 09:45 |
| 3. blok | 10:00 – 10:45 |
| 4. blok | 10:45 – 11:30 |
| 5. blok | 12:15 – 13:00 |
| 6. blok | 13:00 – 13:45 |
| 7. blok | 13:45 – 14:30 |
- c) Obědy ve školní jídelně - výdejně jsou podávány od 11:30 do 13:00 hodin.
- d) Školní budova se pro žáky otevírá v 6:30 hodin. Žáci při příchodu použijí přidělený čip u hlavního vchodu, případně využijí zvonek.
- e) V jinou dobu než 6:30 – 8:00 hod. vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
- f) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do učeben.
- g) O přestávkách i během výuky je umožněn pohyb dětí mimo třídu.
- h) Pro žáky je v době polední přestávky vyhrazen prostor zajištěný pedagogickým dohledem.

- i) Budovu školy opouští žáci v průběhu výuky výhradně na základě písemné žádosti rodičů.
- j) Škola vede evidenci úrazů žáků.
- k) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

B. Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog předem zákonným zástupcům žáků písemnou informací.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- e) Škola může zařadit do výuky nebo činnosti školní družiny základní plaveckou výuku, také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě ad. Těchto aktivit se mohou účastnit žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o dodají škole písemné potvrzení ne starší jednoho roku o aktuální zdravotní způsobilosti dítěte dle vyhl. 106/2001 Sb. v platném znění.
- f) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- g) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží v případě dopravy organizované školou zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování písemně nebo telefonicky. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.
2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
4. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy dohlíží pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
6. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Ve výjimečných případech lze omluvit telefonicky.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
9. Po posledním vyučovacím bloku / vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám/ům školní družiny. Ostatní odcházejí do šaten. Dohled nad žáky odcházející z budovy vykonává pověřená osoba.
10. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
11. Průvodci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
12. Při úrazu je žákovi nebo jiné osobě poskytnuta první pomoc, v případě potřeby ošetření lékařem. Úraz ohlásí pověřenému pracovníkovi, vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
13. Ochrana před rizikovým chováním a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - a) Do školy a na akce pořádané školou je zakázáno vnášet věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví.

- b) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány.

14. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Větší finanční hotovost si mohou uložit u třídního učitele.
4. Žákům základních škol jsou poskytovány učebnice, učební texty, pomůcky ad. O takto propůjčený majetek jsou žáci povinni řádně pečovat, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Tato pravidla jsou uvedena v dílčí, samostatné části Školního řádu – Klasifikačním řádu.

VI. Školní stravování

Tato pravidla jsou uvedena v samostatné směrnici „Vnitřní řád školní jídelny - výdejny“.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice je vydána na dobu neurčitou.
2. Tato směrnice je v souladu s § 30 školského zákona zveřejněna v hale školy a v průvodcovně.
3. Seznámení se se směrnicí tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.
4. Žáci školy jsou se školním řádem seznámeni třídními učiteli vždy na začátku školního roku.
5. Zákonní zástupci žáků jsou o vydání směrnice informováni; řád je pro ně zpřístupněn v papírové podobě v hale školy, případně v elektronické podobě na webových stránkách školy.
6. Směrnice je vystavena na webu školy a je veřejně přístupná.
7. Kompetentní orgány mohou nařídit úpravu směrnice.
8. Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka školy.
9. O kontrolách provádí písemné záznamy.

V Polné dne 31.08.2021

Mgr. Lenka Marková, ředitelka školy