

Meruzalka – Mateřská škola Jihlavské Terasy o.p.s., Havlíčkova 1395/30, Jihlava	
<b>Školní řád mateřské školy</b>	
Č.j.: 2/2013	
Vypracovala:	Bc. Martina Kalná
Schválil:	Bc. Jiří Vondráček
Pedagogická rada projednala:	1.9.2013
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2013
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2013

### Údaje o škole:

Meruzalka - Mateřská škola Jihlavské Terasy o.p.s. (dále jen mateřská škola)  
Havlíčková 1395/30, 586 01 Jihlava  
IČ: 29354391

Zakladatel mateřské školy: CORBADA a.s. se sídlem Na Popelce 3187/12a, 150 00 Praha 5,  
IČ: 27365743

Ředitel obecně prospěšné společnosti: Bc. Jiří Vondráček

Ředitelka mateřské školy: Jana Kelisová  
email: [ms.meruzalka@seznam.cz](mailto:ms.meruzalka@seznam.cz), tel. kontakt: 731403466

### Školní řád mateřské školy

#### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Meruzalce - Mateřské škole Jihlavské Terasy o.p.s., Havlíčkova 1395/30, 586 01 Jihlava (dále jen mateřská škola) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím).

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního Montessori vzdělávacího programu s motivačním názvem „Pomoz mi, abych to dokázal sám“ a „Vzdělávání neznamená plnit vědra, ale rozněcovat oheň“, který byl vytvořen na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání MŠMT ČR č.j.321405/2004 a konkrétně stanoví cíle, formy a obsah vzdělávání podle podmínek v Meruzalce - MŠ Jihlavské Terasy o.p.s.

Naším cílem je přispívat k všestrannému rozvíjení osobnosti dítěte, stavíme do středu dítě s

jeho přirozenými potřebami a jeho postupně se rozšiřující komunikací se světem. Chceme, aby děti byly aktivními tvůrci a měly možnost se uplatnit po svém. Poskytujeme speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami., vytváříme podmínky pro rozvoj nadaných dětí. Vzdělávací program předpokládá otevření školy rodičům a jejich podílení se na práci mateřské školy. Program podporuje u dětí fyzický vývoj, vývoj sociálně emocionální, rozvoj inteligence a myšlení, rozvoj tvořivosti a aktivity, samostatnost, rozvíjí řečové a komunikační schopnosti a matematicko-logické představy dětí. ŠVP je k dispozici na nástěnce ve vestibulu školy a na webových stránkách MŠ.

Zakladatelem MŠ je akciová společnost CORBADA. MŠ je zařazena do sítě škol, má právní subjektivitu a hospodaří jako obecně prospěšná společnost.

## II. ORGANIZACE PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY

- školní rok začíná 1. září 2013 a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku
- délku provozu mateřské školy stanovuje ředitelka MŠ po dohodě se zakladatelem
- provoz MŠ může ředitelka mateřské školy upravit v souladu s místními podmínkami a potřebami rodičů

Provoz mateřské školy je od 6:30 -16:00 hod.

- děti se scházejí do 8:00 hod., je možná individuální dohoda s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů

Zabezpečení prostor

- 8:30 – 12:00 a 13:00 – 14:30 jsou uzamčeny vstupy do prostor mateřské školy - rodiče mají možnost otevření po zazvonění na bezdrátový zvonek u hlavního vchodu do MŠ

**Předávání dětí:**

- děti se přijímají od 6:30 – 8:00 hod.
- do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby na základě písemné dohody
- rodič předává dítě pozdravem a očním kontaktem s učitelem
- rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné
- učitelky odpovídají za děti od doby převzetí dítěte od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům či jimi pověřeným zástupcům předají
- rodiče, zákonný zástupce předávají dítě do třídy učitelce zdravé, učitelka má právo dítě nepřijmout při známkách onemocnění
- při příznacích onemocnění v době pobytu dítěte v mateřské škole jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- učitelka má právo požadovat od rodičů lékařské potvrzení po ukončení nemoci a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu

### **Vyzvedávání dětí:**

- zákonní zástupci vyzvedávají děti po obědě od 12:00-13:00 hod. a po odpoledním odpočinku od 15:30 – 16:00 hod. v prostorách školy
- vyzvednutí dítěte proběhne pozdravením a očním kontaktem s učitelem

### **Omlouvání dětí:**

- rodiče omlouvají děti a odhlašují stravování nejpozději na týž den sms zprávou do 6:30 hod. nebo telefonicky a osobně do 6,45 hod. Pokud tak neučiní, strava se započítává do platby a je možné si oběd odebrat v MŠ v čase 11:30 – 12:30 v osobně donesených nádobách.

### **Dítě v mateřské škole potřebuje:**

- vhodné a počasí přiměřené oblečení
- náhradní oblečení, oblečení na pobyt venku i do deštivého počasí (pláštěnka a holinky)
- přezůvky, pyžamo, vše řádně podepsané, označené aby nedošlo k záměně

## **III. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Děti jsou přijímány prostřednictvím zápisu

**1./ Do mateřské školy se dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., § 1 MŠMT o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a dle § 123 školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů přijímají děti zpravidla ve věku od 3 let. Do MŠ mohou být přijaty i děti mladší 3 let po ověření samostatnosti a dodržování hygienických návyků (rozhodne ředitelka MŠ dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění).**

- předškolní vzdělávání probíhá zpravidla 3 roky pro jedno dítě v rámci 2 heterogenních tříd, které spolu vzájemně spolupracují<sup>1</sup>
- jedna třída mateřské školy se naplňuje zpravidla do počtu 25 dětí
- o přijetí dětí v případě, že počet přihlášených dětí přesahuje stanovený počet dětí ve třídách dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů rozhoduje ředitelka po dohodě se zakladatelem na základě výjimky z počtu dětí (max. do 28 dětí ve třídě)
- o zařazení dětí se speciálními potřebami do běžné třídy mat. školy nebo do logopedické třídy rozhoduje ředitelka na základě žádosti zákonného zástupce a vyjádření a doporučení pediatra, odborného lékaře, příslušného SPC, PPP

### **2./ Zápis do mateřské školy se provádí zpravidla v měsíci dubnu po projednání se zakladatelem**

Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zakladatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí do předškolního vzdělávání

---

<sup>1</sup>Neplatí od 1.9.2013 až do otevření 2. třídy v roce 2014 – v té době otevřena pouze 1 heterogenní třída.

- o termínu zápisu je veřejnost informována místními novinami, na webových stránkách mateřské školy [www.meruzalka.cz](http://www.meruzalka.cz), na informační nástěnce v prostorách mateřské školy
- zákonní zástupci obdrží při zápisu žádost o přijetí do mateřské školy, nezbytné informace o přijímání dětí a mají možnost se i s dětmi osobně seznámit s pedagogy mateřské školy a s Montessori prostředím
- formulář žádosti o přijetí a přijímací kritéria budou také vyvěšeny na webových stránkách mateřské školy [www.meruzalka.cz](http://www.meruzalka.cz)
- žádost o přijetí podají zákonní zástupci řádně vyplněnou a podepsanou při zápisu
- každé žádosti je přiděleno registrační číslo
- dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy
- o zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka po ukončení zápisu na základě správního řízení a na základě kritérií stanovených ředitelkou MŠ dle § 34 školského zákona
- nejdéle do 30 dnů od podání žádosti je zveřejněn seznam uchazečů s registračními čísly a výsledkem přijímacího řízení
- seznam přijatých i nepřijatých uchazečů se zveřejňuje na veřejně přístupném místě v mateřské škole a na webových stránkách školy [www.meruzalka.cz](http://www.meruzalka.cz) po dobu 15 dnů
- zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání, za oznámená
- rozhodnutí je také možno vyzvednout osobně v ředitelně školy proti podpisu zákonného zástupce
- zákonným zástupcům dětí, které nebyly přijaty k předškolnímu vzdělávání je proti podpisu předáno do osobních rukou rozhodnutí o nepřijetí dítěte
- při přijetí rozhodne ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte jeho délku denní docházky do mateřské školy, která však nemá vliv na výši měsíční paušální platby
- při nástupu dítěte může ředitelka vydat rozhodnutí o zkušebním pobytu dítěte v mateřské škole, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce
- v případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání si rodiče vyzvednou v mateřské škole písemnou dohodu, přihlášku na stravování a evidenční list, který řádně vyplněný a potvrzený lékařem včetně potvrzení o řádném očkování odevzdají ředitelce mateřské školy do června příslušného školního roku (doklad nesmí být starší 1 měsíce)
- zákonní zástupci jsou povinni při nástupu dítěte poskytnout veškeré informace, nutné k řádné evidenci dítěte/ ZP, zaměstnání rodičů, tel. kontakt apod./
- zák. zástupci jsou povinni nahlásit škole všechny změny v osobních datech, změny zdravotní pojišťovny, tel. kontakty, změny bydliště
- děti, které jsou přijaty do mateřské školy, by ji měly navštěvovat pravidelně

### **3./ Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitelka může po předchozím písemném upozornění rodičů dle § 35 odst. 1 školského zákona ukončit docházku dítěte do mateřské školy pokud:

- dítě bez omluvy nepřetržitě nedochází nejméně 14 dní do mateřské školy
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz a řád mateřské školy

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo stravování podle § 123 školského zákona ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady
- k ukončení předškolního vzdělávání může dojít v průběhu 3 měsíčního zkušebního pobytu, na doporučení lékaře nebo SPC
- na základě písemně podané Žádosti o ukončení docházky (i během školního roku), měsíční výpovědní lhůta běží od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci doručení

#### IV. PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

##### 1/ Úplata za předškolní vzdělávání

V souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů se stanovuje výše úplaty za předškolní vzdělávání vždy v konkrétním roce směrnicí, kterou vydává ředitelka školy. Zde se stanoví výše, úhrada, doba a sankce za neplacení. Výše měsíční úplaty se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti ve stejné výši a je zveřejněna na přístupném místě v MŠ a na webových stránkách [www.meruzalka.cz](http://www.meruzalka.cz) nejpozději do 30.6., předcházejícího školního roku.

- úplatu je nutno uhradit od 1. 9. do 31. 8. příslušného školního roku vždy v běžném měsíci tak, aby byla na účtu mateřské školy prokazatelně nejpozději do 15. předcházejícího měsíce
- rodiče byli na tuto skutečnost upozorňováni při zápisu a nové děti byly přijímány s touto podmínkou.
- úplata se platí inkasem na účet MŠ, ke kterému je třeba dodat souhlas potvrzený bankou a číslo účtu, ze kterého bude platba přicházet na účet MŠ

##### 2/ Stravování dětí

Podle uvedené vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění se dítě, které je přítomno v době podávání jídla v mateřské škole, stravuje vždy. Mateřská škola nemá vlastní kuchyň, součástí je pouze školní jídelna – výdejna. Stravování je zajištěno na základě smlouvy se ZŠ Jihlava Nad Plovárnou 5, která stanovuje základní výši stravného. Konečná výše stravného je navýšena o náklady spojené s přepravou stravy a nádob po Jihlavě. Strava je dovážena ve varných nádobách určenou pracovníci na dovoz stravy.

- stravné se platí hotově nebo inkasem
- výše stravného je uvedeno v provozním řádu školní jídelny - výdejny, který je vyvěšen na nástěnce a webových stránkách MŠ
- cena stravného je závislá na výši ceny potravin a je možná změna jeho výše i v průběhu roku
- v případě pozdějšího nebo dřívějšího odchodu z mateřské školy je svačinka dětí vždy zajištěna
- v průběhu celého dne je dětem zajištěn pitný režim – mléčný nápoj, čaj nebo šťáva a pitná voda, které si mohou děti kdykoliv nalít

## V. UZAVŘENÍ PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY

- mateřská škola se uzavírá v období letních prázdnin a ve svátcích v souladu s ustanovením článku II. Organizace provozu mateřské školy
- plánované uzavření provozu MŠ je vždy oznámeno nejpozději 2 měsíce předem, vyvěšením na viditelném a přístupném místě v mateřské škole, na třídních schůzkách a na webových stránkách školy
- provoz mateřské školy může být také omezen nebo přerušen ze závažných důvodů /např. organizační nebo technické příčiny/ po projednání se zřizovatelem i v jiném období, než v době prázdnin a svátků. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne

## VI. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

Podle § 5, odst.1 vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů vykonává právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy pedagogický pracovník předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

- mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká v době 8:30 – 12:00 a 13:00 – 14:30 hodin
- všechny osoby, vstupující v této době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy
- pedagogické pracovnice jsou pověřeny předat dítě jen zákonným zástupcům a osobám jmenovaným v dokumentu „Pověření k předávání dítěte“, který vyplní zákonní zástupci dítěte, bez tohoto pověření nesmí učitelky předat dítě jiné osobě, než zákonným zástupcům
- pověření k vyzvedávání či předávání dítěte nezletilým sourozencem může udělit zákonný zástupce písemným pověřením, kde je uvedena i délka provozu MŠ a doba možností vyzvedávání dítěte
- MŠ svým vybavením zajišťuje co neoptimálnější podmínky pro pobyt dětí
- zahrady MŠ jsou vybaveny zařízením, které je vhodné pro pohybové a relaxační aktivity předškolních dětí a splňuje platné bezpečnostní a hygienické normy a předpisy
- režim dne respektuje individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku dětí
- dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, děti nejsou do jídla nuceny. Ve třídách a při delším pobytu venku je po celý den zajištěn pitný režim, který je dětem volně přístupný
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku stanoví ředitelka mateřské školy počet pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí v běžné třídě, 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením
- při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech např. sportovních nebo kulturních akcích, školním výletu apod. určí ředitelka dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovně – právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy

- informace o připravovaných akcích MŠ jsou včas oznamovány zákonným zástupcům na nástěnkách a webových stránkách školy, doporučujeme zák. zástupcům tyto informace pravidelně sledovat
- při vzdělávání dětí dodržují pedagog. pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti ochrany zdraví při práci
- pedagogický pracovník může, pokud má podezření, že dítě není zdravé požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do MŠ
- nepodáváme dětem žádné léky
- žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy
- v celém objektu školy je zákaz kouření (budova i přilehlé prostory školní zahrady) v souvislosti s § 8 a 9 zák. č. 379/2005 Sb.
- v celém objektu MŠ, včetně školní zahrady je přísný zákaz vodění psů a jiných zvířat, které nebylo předem domluveno s ředitelkou nebo učitelkami MŠ, využívat zahradu po vyzvednutí dětí zákonnými zástupci; z důvodu bezpečnosti je dále zakázáno: vjíždět do areálu Jihlavských Teras motorovými vozidly a nepovolaným osobám vstupovat do prostor mateřské školy, mateřská škola nezodpovídá za odložená kola a kočárky
- učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání okny k tomu určenými, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku, dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku aktuálním klimatickým podmínkám, pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází
- děti se přesunují při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích ve skupině, pedagog. dozor se řídí pravidly silničního provozu, kde není chodník nebo je-li neschůdný chodí po levé krajnici a kde není krajnice, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky nejvýše dvě děti vedle sebe, při zvýšeném provozu a nebezpečí smějí jít děti pouze za sebou, používají reflexní vesty pro první a poslední dvojici dětí
- pedagogický dozor používá v případě potřeby zastavovací terč
- před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo venku kontrolují pedagog. pracovníci bezpečnost prostorů k těmto aktivitám, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte
- pedagogické pracovníce dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a individuálním schopnostem dětí
- při pracovních a výtvarných aktivitách, při kterých je nezbytné použít nástroje /nůžky, kladívko, apod./ vykonávají děti práci s těmito nástroji opatrně a výhradně po ukázce a vysvětlení manipulace s nástroji pedagog. pracovníkem, případně pod dohledem pedagog. pracovníka, všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny u pojišťovny Kooperativa proti nehodám, úrazům v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích které MŠ organizuje
- stane-li se úraz v mateřské škole, mateřská škola je povinna zajistit nezbytné ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům
- školní úraz je úraz, který se stal dítěti při výchovně - vzdělávacích činnostech a při činnostech, které s nimi bezprostředně souvisejí, tj. od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich
- školní úraz není úraz, který se stane dětem při cestě do školy tam nebo cestou zpět
- kniha úrazů je v kanceláři MŠ a je k nahlédnutí zákonným zástupcům
- v ostatních otázkách BOZP se škola řídí směrnicí o BOZP

Cenné věci a hračky:

- mateřská škola nezodpovídá za cenné věci a hračky, které si děti z domova přinesou
- nedoporučujeme nošení šperků dětem z důvodů bezpečnosti

## VII. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ - PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE

Důležitým prvkem ochrany před sociálně - patologickými jevy je výchovně - vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života.

- všechny děti mají rovnocenné postavení
- učitelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými pracovníky školy a mezi dospělými pracovníky školy a rodiči, pedagogičtí pracovníci upřednostňují respektující přístup v komunikaci s okolím a záměrně k tomu vedou a směřují děti.
- sledují chování dětí a případné projevy diskriminace ve třídních kolektivech, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší s dětmi a ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských center / PPP/.
- v rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou seznamovány s patologickými jevy a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu

## VIII. PRÁVA A POVINNOSTI

### **Rodiče mají právo:**

- kdykoli přivést nebo vyzvednout své dítě z mateřské školy po předchozí domluvě
- nově přijaté děti mají možnost postupné adaptace
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- být po dohodě s učitelkou přítomni aktivitám dětí
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- možnost pověřit učitelku, aby předávala jejich dítě písemně pověřeným osobám
- projevit svá přání, nápady, připomínky
- požádat o výjimku z pravidel stanovených ve školním řádu zohledňující individuální potřeby
- konzultovat výchovné, vzdělávací a jiné otázky týkající se dětí s učitelkou nebo ředitelkou ve vhodném čase po vzájemné dohodě
- na vytvoření podmínek pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti mimořádně nadané

### **Rodiče mají povinnost:**

- seznámit se a dodržovat ustanovení Školního řádu MŠ a provozního řádu MŠ, seznámení se s řády potvrdí svým podpisem vždy na začátku školního roku v měsíci září v připraveném seznamu u učitelky či v kanceláři
- omlouvat nepřítomnost dítěte a odhlašovat stravu dle oddílu II. část Omlouvání dětí
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání



- hradit úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu na účet školy, hradit stravování dle dohody s MŠ
- nahlásit učitelkám změnu v adrese, zaměstnání, telefonu, zdravotní pojišťovny apod.
- onemocní-li dítě během dne, urychleně jej vyzvednout a zařídit lékařské vyšetření
- nedávat dětem do mateřské školy nebezpečné předměty
- zúčastnit se osobně na vyzvání ředitelky školy projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání nebo výchovných problémů dítěte
- oznámit ředitelce školy skutečnost o odkladu školní docházky jejich dítěte předat vyjádření PPP a pediatra (nejpozději do konce června příslušného školního roku) jinak nebudou počítány do docházky na příští školní rok

### **Práva dítěte podle Úmluvy o právech dítěte:**

- dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (vyrůst ve zdravého jedince, tělesně i duševně), právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi
- dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- dítě má právo být respektováno jako individualita, která tvoří vlastní život - právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku
- dítě má právo na emočně klidné prostředí, projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku
- dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení i když nemá pravdu, právo na přátelství, respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců:**

- děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškozovat úmyslně majetek školy
- bez dovození pedagog. pracovníc neodnášet a nepůjčovat si inventář a vybavení mateřské školy domů
- dodržují se pravidla hygieny a čistoty; doprovod i děti jsou před vstupem do MŠ povinni očistit obuv a v obuvi se zdržovat pouze ve vyznačeném prostoru pro přezouvání dětí. Děti do tříd vstupují přezuté a odstrojené, doprovod je povinen se zout. Kočárky a koly se do objektu nevjíždí ani se zde neodkládají.
- pokud zákonní zástupci zjistí v prostorách školy poškození majetku školy, je nutné tuto skutečnost neprodleně nahlásit pedagog. pracovníkovi školy
- po vyzvednutí dítěte ve třídě jsou zákonní zástupci povinni zbytečně se nezdržovat v prostorách školy a budovu opustit

### **Práva a povinnosti pedagogů:**

- pedagog přispívá svou činností k výše uvedeným právům dítěte

- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů
- má právo na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci
- je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nemocné v zájmu zachování zdraví ostatních dětí
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy

V Jihlavě dne 1.9.2013

---

Bc. Jiří Vondráček, statutární ředitel MŠ